



REHA Innsbruck – ein Standort der REHAmed-tirol GmbH – ist Tirols erstes Zentrum für ambulante Herz- und Lungenrehabilitation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Kraft für (m/w/d):

Patientenadministration / Empfang (25 Wochenstunden)

Ihre Rolle – verantwortungsvoll, vielseitig und mitten im Geschehen

In dieser Position sind Sie die zentrale Verbindung zwischen Patient*innen, Verwaltung und therapeutischem Team. Sie übernehmen:

- Die administrative Betreuung unserer Patient*innen – von Aufnahme bis Entlassung
- Den Empfang, telefonische Auskünfte und Terminorganisation
- Die laufende Pflege der Patientendaten im EDV-System
- Die Koordination und Organisation im Bereich Rezeption und Leitstelle
- Die Zusammenarbeit mit Administration, Therapie, Pflege und ärztlichem Team

Ihr Profil – Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie:

- eine Ausbildung im Büro-, Verwaltungs- oder Gesundheitsbereich mitbringen
- routiniert mit EDV (insb. MS Office) arbeiten und Freude an digitalen Abläufen haben
- auch in stressigen Situationen Ruhe bewahren und Prioritäten setzen können
- gerne eigenständig arbeiten und Verantwortung für Ihren Bereich übernehmen
- mit Patient*innen freundlich, klar und wertschätzend kommunizieren – auch bei anspruchsvollen Gesprächssituationen
- ein offener, ehrlicher und authentischer Teammensch sind

Wir bieten – eine Aufgabe mit Wirkung in einem Team, das zusammenhält:

- Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden inkl. Vor- und Nachmittagsdiensten
- Entlohnung gemäß Kollektivvertrag (Überzahlung je nach Qualifikation möglich)
- Ein eigenständiges Arbeitsfeld mit klaren Strukturen und viel Gestaltungsspielraum
- Ein junges, kollegiales und familiäres Team
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Dienstkleidung
- Gemeinsame Teamaktivitäten (Ausflüge, Weihnachtsfeier)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Frau Carolin Färbinger, BA MBA:
bewerbung@reha-innsbruck.at

Reha Innsbruck, Grabenweg 9, 6020 Innsbruck
+43 512 390994