



REHA Innsbruck – ein Standort der REHAMED-tirol GmbH – ist Tirols erstes Zentrum für ambulante Herz- und Lungenrehabilitation.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Kraft für (m/w/d):

Rezeption/Empfang/Patientenadministration (Teil- oder Vollzeit)

Ihr Profil

- Ausbildung in Büro-, Verwaltungsmanagement und/oder als ReceptionistIn
- Mindestens 1 Jahr Arbeitserfahrung im oben genannten Bereich erwünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS-Office-Produkte) und Interesse an EDV-Tätigkeiten
- Großes Interesse für das Gesundheitswesen (explizit Rehabilitation) erwünscht
- Gute organisatorische Fähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein und eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Eine freundliche, offene Persönlichkeit v.a. im Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden inkl. Urlaubs- und Krankenstandsvertretung

Ihre Aufgaben und Möglichkeiten

- Koordination und eigenverantwortliches Arbeiten in der Patientenadministration (Terminvergaben, Planung und Organisation der Reha-Aufenthalte, Überprüfung und Organisation fristgerechter Behandlungen)
- Ansprechperson für Patientinnen und Patienten in administrativen Belangen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit dem Rehabilitationsteam
- Anlage und Pflege von Patientendaten im EDV-System (Patientenverwaltungssystem)

Wir bieten Ihnen

- Teilzeit- oder Vollzeitanzstellung
- Entlohnung nach Kollektivvertrag für Angestellte in privaten Kuranstalten und Rehabilitationseinrichtungen (Überzahlung nach Qualifikation möglich)
- Dienstkleidung
- Selbstständiges Arbeiten und vielseitiges Arbeitsfeld in einem jungen, engagierten Team

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung z.Hd. Frau Carolin Griebel, BA MBA an

bewerbung@reha-innsbruck.at
Reha Innsbruck, Grabenweg 9, 6020 Innsbruck, Tel.: +43 512390994



Zentrum
für ambulante
Rehabilitation